

ПРИКАЗ

11.06.2019

№ 304

О порядке оказания платных медицинских услуг

В целях упорядочения организации и осуществления внутреннего контроля за оказанием платных медицинских (далее – платные услуги) населению в ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ имени П.Д. Бородина», на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг утвержденных постановлением правительства Российской Федерации № 1006 от 04.10.2012, Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992, Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи на соответствующий год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Список лиц, ответственных за оказание платных услуг по видам помощи, по подразделениям (Приложение № 1);

1.2. Список лиц, имеющих право заключать договоры на оказание платных медицинских услуг (Приложение № 2);

1.3. Форму договора на оказание платных услуг с гражданами РФ, с гражданами, не имеющих право получить услугу на безвозмездной основе (иностранные граждане, лица без гражданства, лица, не имеющие страхового медицинского полиса и без направления врача, прочие граждане) а также услуг, отсутствующих в Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам РФ, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи (Приложение № 3);

1.4. Форму информированного отказа от альтернативных бесплатных препаратов, входящих в список жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств – для стационара (Приложение № 4);

1.5. Положение о порядке предоставления платных услуг (Приложение № 5);

2. Ответственным лицам представлять в бухгалтерию отчет по установленным формам.

3. Уполномоченным лицам, заключать договоры по утверждённым формам только при добровольном желании пациента получить услугу, входящую в Территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам

РФ, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи, на платной основе вне очереди (Приложение № 3)

4. Утвердить места заключения договоров на платные услуги: отделение профилактических осмотров взрослой поликлиники, взрослая поликлиника ГО Верхняя Пышма, взрослая поликлиника ГО Среднеуральск. В указанных отделениях в постоянном режиме вести журнал регистрации договоров на оказание платных медицинских услуг с присвоением порядкового номера договора и кода подразделения (таблица № 1).

5. Применять при оказании платных услуг действующие тарифы:

5.1. Тарифы на платные медицинские услуги, предоставляемые ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ имени П.Д. Бородина» по договорам возмездного оказания услуг юридическим лицам и частным предпринимателям;

5.2. Тарифы на платные медицинские услуги, оказываемые в ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ имени П.Д. Бородина» населению.

6. Заместителю главного врача по АПП Турмышеву Н.С., заместителю главного врача по медицинской части Воробьевой О.О., заместителю главного врача по акушерско-гинекологической помощи Кадочниковой Л.Г. своевременно вносить изменения в приказ о порядке оказания платных медицинских и немедицинских услуг при необходимости.

7. Данный приказ довести до сведения ответственных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела маркетинга Панову Е.Г..

Главный врач

А.В. Малинкин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 64885D1500BBB7E911FD8131A219F1
Владелец **Малинкин Алексей Викторович**
Действителен с 29.05.2019 по 29.08.2020

Приложение № 1

к приказу главного врача
от «11» июня 2019 г. № 304

Список лиц, ответственных за оказание платных услуг

1. Ответственность за организацию платных услуг по ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д.Бородина» в целом возлагаю на начальника отдела маркетинга Панову Е.Г..
2. Список лиц, ответственных за оказание платных услуг по видам помощи:
 - 2.1. Амбулаторно-поликлиническая помощь – Турмышев Н.С. – заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи;
 - 2.2. Клинико-диагностическая лаборатория – Логинова И.М. – заведующая лабораторной службой;
 - 2.3. Стационарная помощь, диагностические услуги – Воробьева О.О. – заместитель главного врача по медицинской части;
 - 2.4. Медицинская помощь детскому населению – Ахметова С.Р. – заведующая детской поликлиникой;
 - 2.5. Акушерско-гинекологическая помощь – Кадочникова Л.Г. – заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи;
3. Список лиц, ответственных за оказание платных медицинских услуг и ведение учета по подразделениям:
 - заведующий структурным подразделением (или врач, при отсутствии должности заведующего);
 - старшая медицинская сестра (фельдшер, акушерка) или медицинская сестра, фельдшер и т.д. при отсутствии должности старшего.

Приложение № 2

к приказу главного врача
от «11» июня 2019 г. № 304

Список лиц, имеющих право заключать договоры на оказание платных медицинских услуг

1. Бутакова Н.В. – старшая медицинская сестра детской поликлиники;
2. Шорикова И.А. – старшая медицинская сестра детской поликлиники;
3. Поволоцкая О.И. – заведующая отделением профилактических осмотров;
4. Лубкова Е.Н. – медицинский регистратор отделения профилактических осмотров;
5. Армалас И.А. – медицинский регистратор отделения профилактических осмотров;
6. Киряш Н.И. – заведующая физиотерапевтическим отделением;
7. Кургузова И.В. – старшая медицинская сестра физиотерапевтического отделения;
8. Волчкова Т.Г. – старшая медицинская сестра диагностического отделения;
9. Терновская Л.Ю. – медицинский регистратор диагностического отделения;
10. Муштаева И.В. – медицинский регистратор диагностического отделения;
11. Лимарова Н.Л. – администратор взрослой поликлиники;
12. Медведева О.В. – администратор взрослой поликлиники;
13. Рослова Л.Б. – врач клинко-диагностической лаборатории;
14. Начинова С.А. – медицинский технолог
15. Мурахтанова Т.А. – старшая медицинская сестра (дневной стационар терапевтический);
16. Гремитских Л.А. – медицинская сестра травматологического отделения;
17. Кутина С.А. – палатная медицинская сестра терапевтического отделения;
18. Шаманаева А.Д. – фельдшер-лаборант;
19. Мустафина Я.Ф. – старшая медицинская сестра хирургического отделения;
20. Давлятшина Р.Г. – старшая медицинская сестра кардиологического отделения;
21. Анкушева Д.Ю. – старшая медицинская сестра травматологического отделения;
22. Лобанова Л.С. – медицинская сестра приемного отделения;
23. Дорофеева Л.Г. – медицинская сестра приемного отделения;
24. Галеева М.В. – медицинская сестра приемного отделения;
25. Антоненко Т.В. – фельдшер-лаборант клинко-диагностической лаборатории;

26. Решина Г.А. – старшая медицинская сестра педиатрического отделения;
27. Такиулин М.Р. – врач ОВП с.Балтым;
28. Ракипова С.М. – врач ОВП п. Красный;
29. Новикова Н.А. – фельдшер ОВП п. Красный;
30. Юсупова Т.В. – врач ОВП №1 п. Кедровое;
31. Ахуньянова Д.С. – фельдшер ОВП №1 п. Кедровое;
32. Ведерникова Т.М. – фельдшер ОВП №1;
33. Ильиных В.Л. – врач п.Исеть ОВП №2 п.Исеть;
34. Холодов Ю.В. – фельдшер ОВП №2 п.Исеть;
35. Хаматдинова С.С. – заведующая ФАП-фельдшер п. Зеленый Бор;
36. Боярских Т.Н. – заведующая ФАП-фельдшер с. Мостовское;
37. Шархунова Т.И. – заведующая ФАП-фельдшер п. Сагра;
38. Шолохова Н.Н. – заведующая ФАП-фельдшер п. Половинный;
39. Синичкина В.В. – заведующая ФАП-фельдшер п. Соколовка;
40. Верхотурцева Н.Г – фельдшер ОВП с.Балтым;
41. Черняева Т.М. – фельдшер ОВП № 2 п. Кедровое
42. Кулькова Г.А. – мед. регистратор женской консультации г. Верхняя Пышма;
43. Грасько О.А. – администратор взрослой поликлиники.
44. Владимирова Е.В. – медицинская сестра приемного отделения.
45. Щербакова С.Н. – медицинская сестра терапевтического отделения.
46. Давлетбаева Р.С. – администратор взрослой поликлиники.
47. Косогорова Н.В. – администратор женской консультации ГО Верхняя Пышма.
48. Васич Н.Е. – медицинская сестра терапевтического отделения.
49. Венгерова Е.В. – администратор взрослой поликлиники.
50. Чиненова С.П. – кассир бюджетного учреждения.
51. Давыдова Е.В. – медицинский регистратор женской консультации ГО Верхняя Пышма.
52. Кислицина С.А. – администратор взрослой поликлиники.
53. Шевелина Т.А. – медицинский регистратор женской консультации ГО Верхняя Пышма.

ДОПОЛНЕНИЕ № _____
на оказание платных услуг
г. Верхняя Пышма « ____ » _____ 201 ____ г.

ГБУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (лицензия на осуществление медицинской деятельности: ЛО-66-01-003000 от 18.11.2014 г., согласно приложению) в лице _____ (Ф.И.О.), далее - действующей(его) на основании Доверенности № _____ от _____ (Ф.И.О.), далее - «Исполнитель», с одной стороны и гражданин(ка) «Потребитель», с другой стороны, именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель принимает на себя обязательства предоставлять Потребителю следующую медицинскую (или) немедицинскую (сервисную) услугу:

№ кода	Наименование услуг	Цена за единицу	Количество	Сумма
	ИТОГО			

2. Права и обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется предоставить указанную в п.1.1 услугу, соответствующую требованиям, предъявляемым к методикам диагностических исследований, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

Место оказания услуги: _____

2.2 Потребитель обязуется оплатить оказываемую услугу.

2.3 Потребитель обязуется выполнять требования, от которых зависит качественное предоставление услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3. Цена услуги, сроки её исполнения, порядок оплаты

3.1 Цена услуги составляет _____ (_____) руб. ____ коп. в соответствии с утвержденными тарифами.

3.2 Оплата услуги производится Потребителем в течение 15 дней после подписания настоящего договора в виде предварительной оплаты, вносимой в кассу Исполнителя наличными денежными средствами или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом Потребителю выдается документ, подтверждающий произведенную оплату.

3.3 Потребитель должен обратиться за оказанием услуги в течение 15 дней со дня подписания настоящего договора.

3.4 Исполнитель оказывает услугу в течение 15 дней со дня обращения Потребителя при условии оплаты в соответствии с п.3.2 настоящего договора.

4. Ответственность сторон и порядок расторжения договора

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2 Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.3 Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в любое время при

условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5. Дополнительные условия

5.1 Потребителю Исполнителем разъяснены возможность и порядок получения услуг на бесплатной основе, Потребитель отказывается от получения бесплатной плановой помощи.

6. Адреса и реквизиты сторон

6.1 Исполнитель: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Верхнепышминская Центральная городская больница имени П.Д.Бородина», свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002г., выдано Инспекцией МНС России по г.Верхняя Пышма Свердловской области серия 66 №003030996; лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанными в деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») ЛО-66-01-003000 от 18.11.2014 г., выданная Министерством здравоохранения Свердловской области (620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 34б, тел.(343) 312-00-03); ИНН 6606003441; ОГРН 1026600729792.

Адрес: 624090, г.В-Пышма, ул. Чайковского,32, тел. (34368) 5-43-21.

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им.П.Д.Бородина»), Банк: РКЦ Единый г.Екатеринбург, р/сч 40601810600003000001, л/с 23013000530, ИНН 6606003441, КПП660601001, БИК 046568000

6.2 Потребитель:

Ф.И.О.: _____
Адрес, телефон: _____

Исполнитель:

Потребитель:

**Информированный отказ
от альтернативных бесплатных препаратов, входящих в список
жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств**

Мне, _____

разъяснено право получения альтернативных и бесплатных для меня препаратов, входящих в список жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств в рамках медицинских стандартов и фактического наличия лекарственных средств в медицинском учреждении, а также право и возможность получения медицинской помощи лекарственными препаратами и методами, не входящими в Программу государственных гарантий.

Я отказываюсь от лечения альтернативными и бесплатными для меня препаратами и применения изделий медицинского назначения, входящими в список жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

Мною принято решение получать медицинскую помощь альтернативно/дополнительно сверх Программы государственных гарантий за счет личных средств и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

До моего сведения доведено, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии моего здоровья.

Пациент _____ Дата _____

Врач _____ Дата _____

П О Л О Ж Е Н И Е
О порядке предоставления платных услуг

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.; Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» № 1006 от 04.10.2012 г.; Уставом ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д.Бородина». 2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения предоставления платных услуг в ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д.Бородина». Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения учреждения.

2. Оказание платных медицинских и немедицинских услуг работниками учреждения осуществляется в свободное от основной работы время с составлением отдельных графиков. Недопустимо искусственное создание очередей (ожидание должно быть в пределах норматива времени, установленного Территориальной программой государственных гарантий) с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью. При предоставлении платных услуг не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий и целевых программ.

3. Платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:

- если это не создает препятствий и не ухудшает возможность оказания видов бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при исполнении специалистами объемов бесплатно предоставляемых услуг и т.п.);
- если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во внерабочее время (при условиях труда, позволяющих без ущерба для основной работы оказывать платные услуги и т.п.);
- если оказание платных услуг не сопровождается финансовыми нарушениями при условии недопущения двойной оплаты труда работников, участвующих в оказании платных услуг; и т.п.).

4. Оказываемые платные услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, лечения и профилактики, разрешенным на территории Российской Федерации. Предоставление платных услуг населению осуществляется при наличии лицензии на избранный вид медицинской деятельности.

5. Оказание платных услуг организуется приказом по учреждению с указанием перечня услуг и особенностей их оказания. В приказе указываются лица, ответственные за оказание платных услуг.

6. Основаниями оказания платных медицинских услуг являются:

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- добровольное желание гражданина получить конкретную услугу именно на платной основе, оформленное в виде договора;
- желание гражданина получить конкретную услугу вне очереди, а также получить услугу, выходящую за пределы утвержденных стандартов при лечении конкретного заболевания;
- предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем комфортности;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7. Платные медицинские услуги населению предоставляются в виде: профилактической помощи; консультативной помощи; лечебно-диагностической и реабилитационной помощи; зубопротезной помощи; сервисного обслуживания и т.п.

8. Предоставление платных услуг оформляется договором: с гражданами; с организациями на оказание платных услуг работникам и членам их семей. В договоре регламентируются условия и сроки получения и предоставления платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются: средства страховых компаний при добровольном страховании; личные средства граждан; средства организаций всех форм собственности; другие разрешенные законом источники.

10. Подразделения, оказывающие платные услуги, обязаны доводить до сведения граждан о наличии на информационных стендах бесплатной, доступной и достоверной информации, содержащей сведения:

- наименование, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую

деятельность в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями).

11. В подразделениях должен вестись учет оказанных платных услуг с указанием видов оказанных услуг, даты оказания услуг, лиц, оказывающих платные услуги. Ответственными за ведение учета являются заведующие отделениями и подразделениями.

12. Основанием для оплаты труда работников, занятых предоставлением платных услуг, служат документы, подтверждающие объем выполненных работ, заработанных средств, табеля учета рабочего времени, платежные ведомости и т.д. Отчеты и трудовые рапорты утверждаются заведующими подразделениями и главным врачом (курирующим заместителем).

13. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу учреждения наличными денежными средствами либо путем безналичного перечисления на расчетный счет учреждения.

Прием наличных денежных средств от населения производится кассирами-операционистами на основании договоров на оказание платных услуг, с применением контрольно-кассовых машин. Плательщику выдается кассовый чек. При расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин используется квитанция, являющаяся документом строгой отчетности утвержденная в установленном порядке, выдаваемая через материально ответственных лиц. Плательщику выдается один экземпляр заполненной квитанции.

14. Средства, поступившие за оказание платных услуг, расходуются согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Доход, поступающий от оказания платных услуг, направляется на покрытие затрат учреждения, в том числе на оплату труда работников. Чистая прибыль остающаяся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных налоговых платежей и отчислений, направляется: в фонд главного врача – от 10 до 30%, в фонд материального поощрения – от 10 до 30%, на содержание развитие материально-технической базы учреждения – от 40 до 80%.

15. По оказываемым видам платных услуг ведется установленная медицинская, статистическая и финансовая документация.

16. При оказании платных медицинских услуг в медицинской карте стационарного или амбулаторного больного:

- делается запись о том, что услуга оказана на платной основе;
- письменно фиксируется отказ гражданина от предложенной ему альтернативной возможности получения этого вида медицинской помощи на бесплатной основе в соответствии со списками жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств (отказ гражданина от получения бесплатной для него плановой медицинской помощи в конкретно указанные предлагаемые сроки; отказ пациента от лечения альтернативными и бесплатными для него препаратами, входящими в Формуляр лекарственных средств; отказ от лечения с применением альтернативных и бесплатных для него методов и средств; и т.п.).

К медицинской карте прикладывается договор о предоставлении медицинских услуг за плату; при заключении договора до сведения граждан должна быть доведена конкретная информация о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе.

17. Цены и тарифы на оказываемые платные услуги согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

18. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде.