

Приложение №1
к приказу главного врача ГАУЗ СО
«Верхнепышминская ЦГБ им.
П.Д.Бородина»

№ 249 от 15.04.2024

Положение

О внутриобъектовом и пропускном режиме на объекте ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д.Бородина»

об организации охраны

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
э.п. Веронией Подшма 2024 год
Сертификат 00CA8D887E520424C9D713157628A1A90F
Владелец Денисов Вячеслав Геннадьевич
Действителен с 01.03.2023 по 24.05.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (далее - объект).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта, сотрудников фирм-арендаторов и посетителей.

1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории объекта.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах и на въездах на территорию объекта;

- введение пропусков, дающих их обладателям право прохода и/или проезда на территорию объекта, определение порядка их учета, выдачи, возврата и уничтожения.

- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;

- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», арендаторами и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.6. Работники ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», арендаторы и посетители, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны (контролеров), несущих службу на КПП, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», работниками фирм арендаторов и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник охраны (контролер) обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку руководителю объекта.

1.8. Руководители структурных подразделений ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» и руководители фирм-арендаторов знакомят с настоящим Положением своих работников и посетителей и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.9. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями и фирмами-арендаторами, являются их руководители.

1.10. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают:

- вахтер КПП (с 08.00 ч. до 8.00 ч. круглосуточно в рабочие, в выходные и праздничные дни) в больничном городке на Балтымской,19

- сотрудник охраны ЧОО «СКАТ-ПЛЮС» (с 08.00 ч. до 8.00 ч. круглосуточно в рабочие, в выходные и праздничные дни) в больничном городке на ул. Чайковского,32

1.11. Главный врач ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности объекта, помещений и охраны жизни и здоровья сотрудников.

1.12. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в арендованных частях объекта, имеющих отдельные входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц или транспортных средств не выставляются сотрудники охраны (контролеры), являются руководители фирм-арендаторов.

1.13. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» разрабатываются следующие документы:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина»;

- Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» для фирм-арендаторов;

- Приказ о введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» и Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» для фирм-арендаторов;

Должностные инструкции сотрудников охраны (контролеров) ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина».

2. Порядок пропуска (прохода) работников ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», сотрудников фирм-арендаторов и посетителей на территорию больничных городков на ул. Чайковского,32 и на ул. Балтымской,19

2.1. Проход работников и посетителей на территорию ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» осуществляется через КПП.

2.2. Проход работников ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», посетителей на территорию больничного городка, расположенного на ул. Чайковского, 32 свободный.

2.3. Проход работников ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» и посетителей на территорию больничного городка, расположенного на ул. Балтымской,19 осуществляется через КПП:

- с 7.00 до 19.00 проход на территорию городка свободный;
- с 19.00 до 7.00 проход на территорию городка закрыт, за исключением дежурного персонала инфекционного и туберкулезного отделений, микробиологической лаборатории, и сотрудников данных отделений, прибывших по вызову по пропускам, установленного образца, а также оперативных групп ОВО, ЧОП, сотрудников полиции и ремонтных бригад коммунальных служб.

2.4. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по согласованию с главным врачом, в сопровождении должностного лица ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина».

2.5. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта через основные и запасные выходы.

2.6. Лица в нетрезвом состоянии на территорию объекта не допускаются.

2.7. В случае задержания сотрудниками охраны (контролерами) посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается руководителю объекта.

2.8. Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.9. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

сотрудникам инкассаторских служб.

2.10. На территорию объекта, разрешается проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны (контролер) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию объекта не допускается.

3. Пропуска на автотранспорт

3.1. Пропуск на автомобиль является основным документом работника ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» и фирмы-арендатора для проезда автотранспорта на территорию объекта через КПП.

3.2. Пропуск на автотранспорт выдается сотруднику ЦГБ, который является собственником автотранспорта в отделе ОКБ под личную роспись в журнале выдачи пропусков.

3.3 Документы, которые нужно предоставить при оформлении пропуска:

- паспорт;

- ПТС на транспорт;

-заявление, согласованное с сотрудником отдела кадров.

3.4. За утерю, порчу, подделку, пользование пропуском не принадлежащим машине в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности.

3.5. В случае утери пропуска ее владелец обязан незамедлительно письменно сообщить о случившемся в отдел ОКБ и руководителю объекта, указав обстоятельства утери.

3.6. Руководители подразделений ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» обязаны незамедлительно об увольнении работников, являющихся пользователями пропусков и обеспечить их передачу указанными работниками в отдел ОКБ.

4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объекта

4.1. Въезд служебного и личного автотранспорта на территорию объекта, осуществляется через автоматический шлагбаум, установленный на КПП по пропускам, выдаваемым в отделе ОКБ .

4.2. Получив разрешение на въезд, водитель служебного или личного автомобиля въезжая на территорию объекта останавливается не менее чем за 2 метра от стрелы предъявляет пропуск на въезд и ждет когда стрела шлагбаума поднимется до вертикального положения и остановится, после чего водитель может начать движение, въехать на территорию ЦГБ и поставить автомобиль на автостоянку:

Больничный городок на ул. Чайковского, 32

1. Автопарковка у администрации ЦГБ;
2. Автостоянка у детской поликлиники;
3. Автостоянка у здания роддома;
4. Автопарковка у здания терапевтического корпуса.

Больничный городок на ул. Балтымкая,19

5. Автостоянка у здания СМП;
6. Автостоянка у здания новой прачечной.

Стоянка машин более 5 минут в других местах запрещена!

4.3 Въезд на территорию больничного городка по ул. Чайковского,32 машин СМП и личных машин сотрудников со стороны ул. Менделеева осуществляется с помощью специальных брелоков.

4.4 Автомобили не зарегистрированные в ЦГБ установленным порядком и оставленные кем-либо на территории больничного городка более чем на 3 суток подлежат эвакуации.

4.5. Пропуск личного автотранспорта сотрудников ЛУ, для въезда на указанную территорию и выезда с нее осуществляется через КПП на основании пропуска подписанного начальником отдела обеспечения комплексной безопасности с указанием номеров, марок и принадлежности автотранспорта.

4.6. Пропуск служебного транспорта сторонних организаций для въезда на указанную территорию и выезда с нее осуществляется через КПП на основании заявки подписанной главным врачом с указанием номеров, марок и

принадлежности автотранспорта, при предъявлении водителем документа удостоверяющего личность.

4.7. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. Проход на территорию объекта работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников охраны (контролеров).

4.8. В исключительных случаях (перевозка на личном транспорте (такси) не ходячих или больных преклонного возраста), а также прибытие на транспорте оперативных групп ОВО или ЧОП разрешить проезд, сделав запись в журнале въезда-выезда машин.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», работники фирм арендаторов должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

5.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» и руководители фирм арендаторов.

5.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

5.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся в опечатанных ящиках в помещении сотрудников охраны (контролеров).

5.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.8. Все лица находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны (контролеров) и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

5.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник охраны (контролер) принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их

сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником охраны (контролером) и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

5.10. Все сотрудники охраны (контролеры) должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

5.11. На территории объекта запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя объекта .
- курить;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- парковать машины в местах, препятствующих проезду специального транспорта, машин СМП и техники;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, контроля-доступа и пожарной сигнализации.

За нарушение требований «Положения об объектовом режиме» работник ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» может быть лишен права проезда на территорию больничных городков на личном транспорте.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объекта осуществляется в виде проверки:

- Начальником отдела ОКБ;
- Директором «ЧОП» и его заместителями.

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

Начальник отдела ОКБ

Р.А. Подлеснов