

Кодекс этики и служебного поведения работников  
ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (далее – больница), независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в больницы, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников больницы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников больницы, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в больнице, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и больнице.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками больницы своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник больницы должен следовать положениям Кодекса, а каждый посетитель и пациент больницы вправе ожидать от работника больницы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник больницы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0351903200C9ADE1804CAB711FE499A10B  
Владелец **Денисов Вячеслав Геннадьевич**  
Действителен с 22.10.2021 по 22.01.2023

## 2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники больницы – лица, состоящие с больницей в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником больницы в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников больницы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам больницы, клиентов больницы, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника больницы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника больницы, с одной стороны, и правами и законными интересами больницы, клиентов больницы, деловых партнеров больницы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам больницы, клиентов больницы, деловых партнеров больницы;

клиент больницы – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым больница взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## 3. Основные принципы профессиональной этики работников больницы

Деятельность больницы, работников больницы основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: больница, работники больницы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов больницы, клиентов больницы, деловых партнеров больницы: работники больницы исходят из того, что права и законные интересы больницы, клиентов больницы, деловых партнеров больницы ставятся выше личной заинтересованности работников больницы;

3.3 профессионализм: больница принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников больницы, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники больницы стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники больницы в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов больницы, деловых партнеров больницы;

3.5 добросовестность: работники больницы обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам больницы, деловым партнерам больницы.

Больница обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также больницы, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: больница осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: больница обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам больницы и деловым партнерам больницы.

#### 4. Основные правила служебного поведения работников больницы

Работники больницы обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы больницы;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности больницы;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной больницы;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права клиентов больницы;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника больницы, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации больницы, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров больницы;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе больницы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники больницы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника больницы при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам больницы, деловым партнерам больницы, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного

характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник больницы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями (руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, иные работники, имеющие подчиненных), также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник больницы при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник больницы обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику больницы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником больницы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью больницы и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом больницы.

#### 6. Обращение со служебной информацией

Работник больницы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник больницы вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в больнице норм и требований,

принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.